

簽 110年8月30日 於 學務處
電話：8922004#33

主旨：檢陳本校110學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引
自我查檢表及本校因應嚴重特殊傳染性肺炎出現通報個案、
疑似個案或確診個案處理流程圖，呈請 鈞長核示。

說明：

- 一、依據高級中等以下學校110學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫指引辦理。
- 二、請各處室確實落實本校110學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引自我查檢表防疫分工相關事項，衛生組將於110年9月1日開始執行每日查檢。
- 三、本校依據高級中等以下學校110學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫指引、本校因應嚴重特殊傳染性肺炎出現通報個案、疑似個案或確診個案處理流程圖及本校緊急傷病處理規定實施辦法，落實各項防疫通報及校安通報。
- 四、依疫情發展，滾動式修正各項防疫規定。

擬辦：奉核後將本校110學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理
指引自我查檢表及本校因應嚴重特殊傳染性肺炎出現通報個
案、疑似個案或確診個案處理流程圖於學校網站公告。

第一層決行
承辦單位

教師兼衛生組長 陳正忠

教師兼總務主任 賴俊嘉

教師兼總務主任 賴俊嘉

會辦單位

教務處、總務處、輔導室、人事室、會計

教師兼總務主任 謝永成

教師兼總務主任 詹佳霖

教師兼總務主任 翁一凱

人事室主任 陳秀梅

會計室主任 劉雅惠

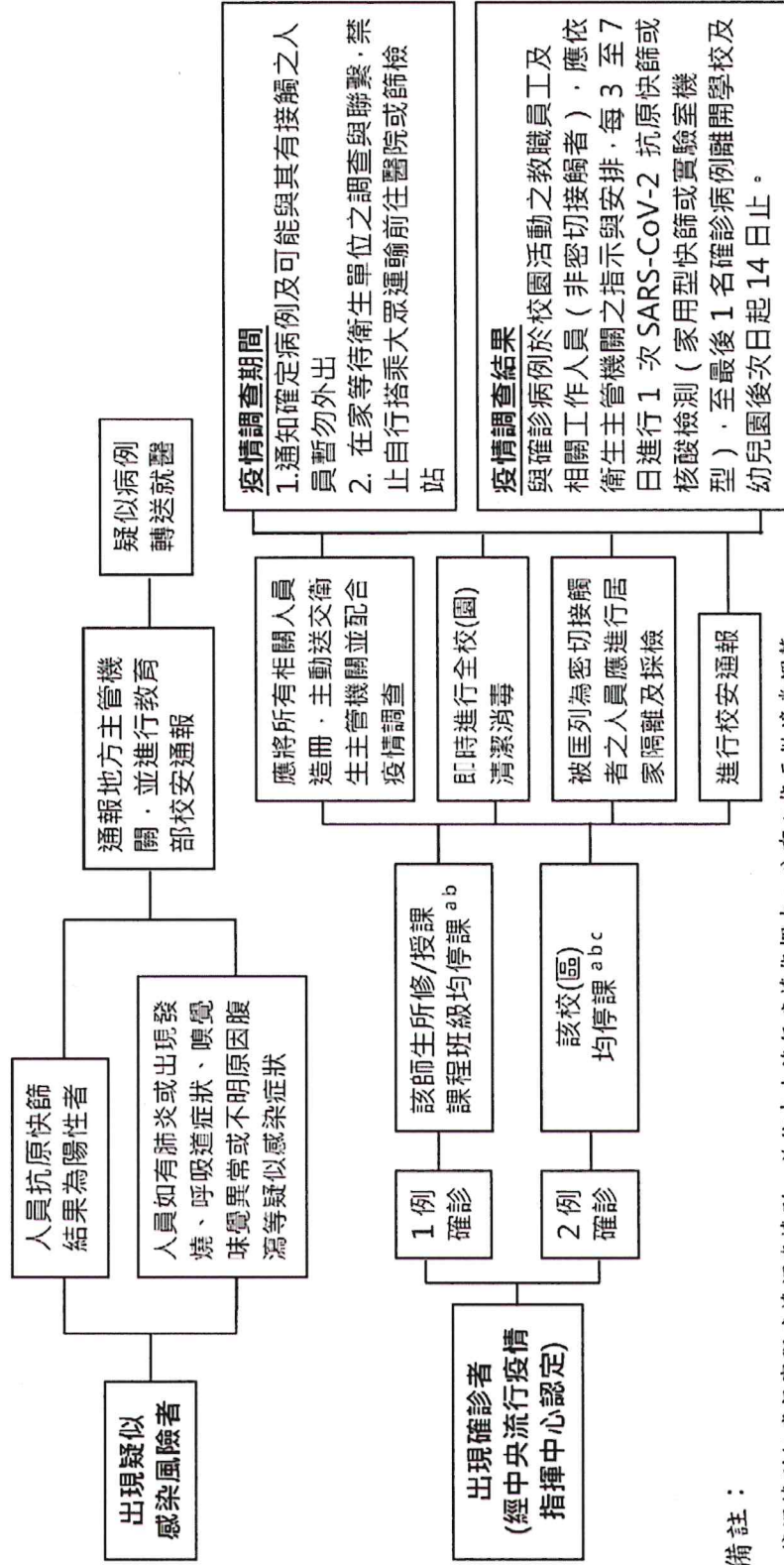
決行

文 830



裝
訂
線

因應嚴重特殊傳染性肺炎高級中等以下學校及幼兒園 出現通報個案、疑似個案或確診個案處理流程



彰化縣立埤頭國民中學 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引自我查檢表

| 查檢項目 | 查檢內容 | 學校查核結果 | 教育處複核結果 | 未符合之改進措施 |
|----------|---|---|---|----------|
| 服務條件 | <p>學校工作人員完成疫苗第一劑接種且滿14日。(已掌握教職員接種率)</p> <p>疫苗第一劑接種未滿14日或未接種者，首次進入校園服務前應提供3日內抗原快篩或 PCR 檢測陰性證明，之後每 7 日進行 1 次抗原快篩或 PCR 檢驗為原則。(已掌握需快篩人員之快篩證明。)</p> <p>家長及訪客原則不入校(園)，但經學校及幼兒園認定有入校必要者除外。(原則不入校，如有個案特殊必要者，其入校之資格條件、情形須經學校同意)</p> <p>具有 COVID-19 感染風險、發燒或急性呼吸道感染者不入校(園)。(出入口管制、量體溫等措施)</p> | <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> | <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> | |
| 開學前防疫整備 | <p>召開防疫小組會議，研議校(園)內防疫措施。(已於110年8月24日召開)</p> <p>完成物資盤點並確認防疫相關執行作為。(已於110年8月23日盤點完成)</p> <p>宣導家長及師生遵守相關防疫警戒措施。(已透過社群、導師、校務會議、學校網頁等方式宣導)</p> <p>結合各縣市環保機關完成校內環境清消。(已於110年8月25日清消)</p> <p>相關空調設備請於開學前完成清潔消毒工作。</p> <p>上課空間落實自主清潔及消毒管理。(清消頻率請參照教育部指引規範)</p> | <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> | <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> | |
| 個人衛生 | <p>請家長主動關心子女/學生身體健康，上學前先量測體溫，如出現發燒或呼吸道症狀者，應在家休息避免外出。(校方已利用群組、導師聯繫視訊會議、跑馬燈、海報宣傳、聯絡簿、其他：學校網頁公告(以上可複選)等方式向家長宣導。)</p> <p>落實入校(園)時及下午上課前師生體溫量測、手部清消及監測健康狀況，宣導個人應保持良好衛生習慣，勤洗手、遵守咳嗽禮節。</p> <p>全校(園)師生除用餐及飲水外，應全程佩戴口罩。</p> | <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> | <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> | |
| 環境及空間清消管 | <p>每日定期針對教室、各學習場域及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形，增加清潔消毒頻率，以及清消點。</p> | <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> | <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> | |

| | | | | |
|------|--|------|------|------|
| 理 | (校內已經權責分工，且每日確認) | | | |
| 教學活動 | 維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟15公分，並依「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」，加強通風及清消。(校內已經權責分工，且每日確認) | □是□否 | □是□否 | □是□否 |
| | 學校推動之課程及活動，採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名，以作為日後疫調之參考。(相關點名表資料均妥善保存) | □是□否 | □是□否 | □是□否 |
| | 學校以跑班方式實施教學活動，如社團活動及課後照顧等，請依不同班別不同教室採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名，以作為日後疫調之參考。(相關點名表資料均妥善保存) | □是□否 | □是□否 | □是□否 |
| | 室內外體育課程保持防疫所需之適當社交距離，對於容易肢體接觸或團隊性運動項目課程，授課教師已調整課程目標、教學內容與評量方式，並落實各項防疫措施。 | □是□否 | □是□否 | □是□否 |
| | 為落實全程佩戴口罩，進行體育課程時，請授課老師評估運動強度並留意學生身體狀況，適時調整課程內容。(全程戴口罩，避免肢體碰觸，且相關點名表資料均妥善保存) | □是□否 | □是□否 | □是□否 |
| | 學生練習時使用之設備器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，輪替前應先徹底清潔消毒(校內已經權責分工，且每日確認) | □是□否 | □是□否 | □是□否 |
| | 音樂課程之歌唱或吹奏樂器等教學活動，若無法佩戴口罩進行之課程，授課教師須調整課程目標、教學內容與評量方式，並落實各項防疫措施。(全程戴口罩，且相關點名表資料均妥善保存) | □是□否 | □是□否 | □是□否 |
| | 辦理校外教學及戶外教育等活動，應維持社交距離、佩戴口罩、並留意景點、住宿地點規劃，應採實聯制，確實執行人流管制等。 | □是□否 | □是□否 | □是□否 |
| | 進行戶外教學活動搭乘交通工具，應依指揮中心「『COVID-19』因應指引：大眾運輸」規定，應造冊並落實固定座位。 | □是□否 | □是□否 | □是□否 |
| | 戶外教學活動依活動行程規劃，提醒師生遵循相關防疫措施。 | □是□否 | □是□否 | □是□否 |
| | 戶外教學活動相關餐飲事項，依食品藥物管理署「餐飲業防疫管理措施」辦理。 | □是□否 | □是□否 | □是□否 |
| | 學校進行實驗課程或實習實作課程，應採固定分組，學生練習時使用之設備、器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，輪替前應 | □是□否 | □是□否 | □是□否 |

| | | | | |
|--------|---|---|---|---|
| | 先徹底消毒。(全程戴口罩，且相關點名表資料均妥善保存) | | | |
| | 學校辦理大型集會活動如開學典禮、週會或迎新活動等，仍應採線上方式辦理為原則。 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 「後」大型活動如採實體方式，請依指揮中心之「『COVID-19 (武漢肺炎)』因應指引：公眾集會」及衛生福利部110年8月10日公告修正之「嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)第二級疫情警戒標準及防疫措施裁罰規定」，集會活動人數上 限室內80人，室外300人之措施辦理 ，超過人數應提報防疫計畫報請地方主管機關核准後實施。 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 學校應加強清潔消毒飲水機，並加註標示僅供裝水用，不得以口就飲；如無法定期清潔消毒飲水機，應暫時封閉使用。(校內已經權責分工，且每日確認) | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 學校應加強審視餐食製作、供應相關衛生安全管理及防疫措施。 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 餐飲管理措施 | 廚務人員應符合學校衛生法、食品安全衛生管理法之良好衛生規範準則、學校餐廳廚房員工衛生消費合作社衛生管理辦法相關規定，並加強手部清潔、落實量測體溫及環境清潔消毒工作， 另應佩戴個人專用及完整之防護具(包括帽子、口罩等) ，並視情形加強相關防疫措施。(校內已經權責分工，且每日確認) | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 配膳人員：班級應固定人員執行配膳作業，配膳前落實正確手部清潔、量測體溫、戴口罩等防護，桌面及環境清潔消毒，落實學生飯前正確洗手，配膳過程不說話、不嬉戲等措施。(校內已經權責分工，且每日確認) | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 校園開放規定 | 用餐期間，應維持用餐環境通風良好， 並使用隔板入座 或維持社交距離用餐，且不得併桌共餐；用餐期間禁止交談，用餐完畢落實桌面清潔及消毒。 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 第二級疫情警戒未解除前，應加強外訂餐食送餐人員實聯制等管理及防疫措施。(校內已經權責分工，責成團膳廠商造冊，並落實防疫) | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 如為居家隔離、居家檢疫、加強自主健康管理及自主健康管理，不可入校(園)。 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |

| | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|
| | <p>應落實管制、體溫量測、消毒、人流管制、總量管制、動線規劃等措 施。</p> <p>依「高級中等以下學校戶外操場防疫管理措施」或縣市政府公告之防疫 規定辦理，其餘校園區域及設施不開放人員使用及進入。</p> <p>運動團隊訓練請依「高級中等以下學校運動團隊訓練因應 COVID-19防疫 管理指引」辦理。(校內已經權責分工，並落實防疫)</p> <p>建立緊急應變處理流程。(建立緊急應變機制，含負責人員分工、防疫聯 絡窗口、SOP)</p> <p>應建立與當地衛生局之聯繫窗口及 COVID-19通報流程。(聯絡窗口及通 報流程已納入 SOP)</p> | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| <p>應變處理措 施</p> | <p>如有疑似 COVID-19 症狀，應協助就醫並立即通報。</p> <p>出現疑似或確診個案，依規定完成教育部校安通報。(已納入 SOP)</p> <p>適時提供中央流行疫情指揮中心公布之資訊給參與學生及教師。</p> <p>相關防疫措施依指揮中心公告之疫情發展相關規定滾動式修正。</p> | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |

學校自評人員簽章(簽名及蓋章)：_____ 查檢日期：_____ 年 月 日

教育處複核人員簽章(簽名及蓋章)：_____ 複核日期：_____ 年 月 日

承辦人

單位主管

校長