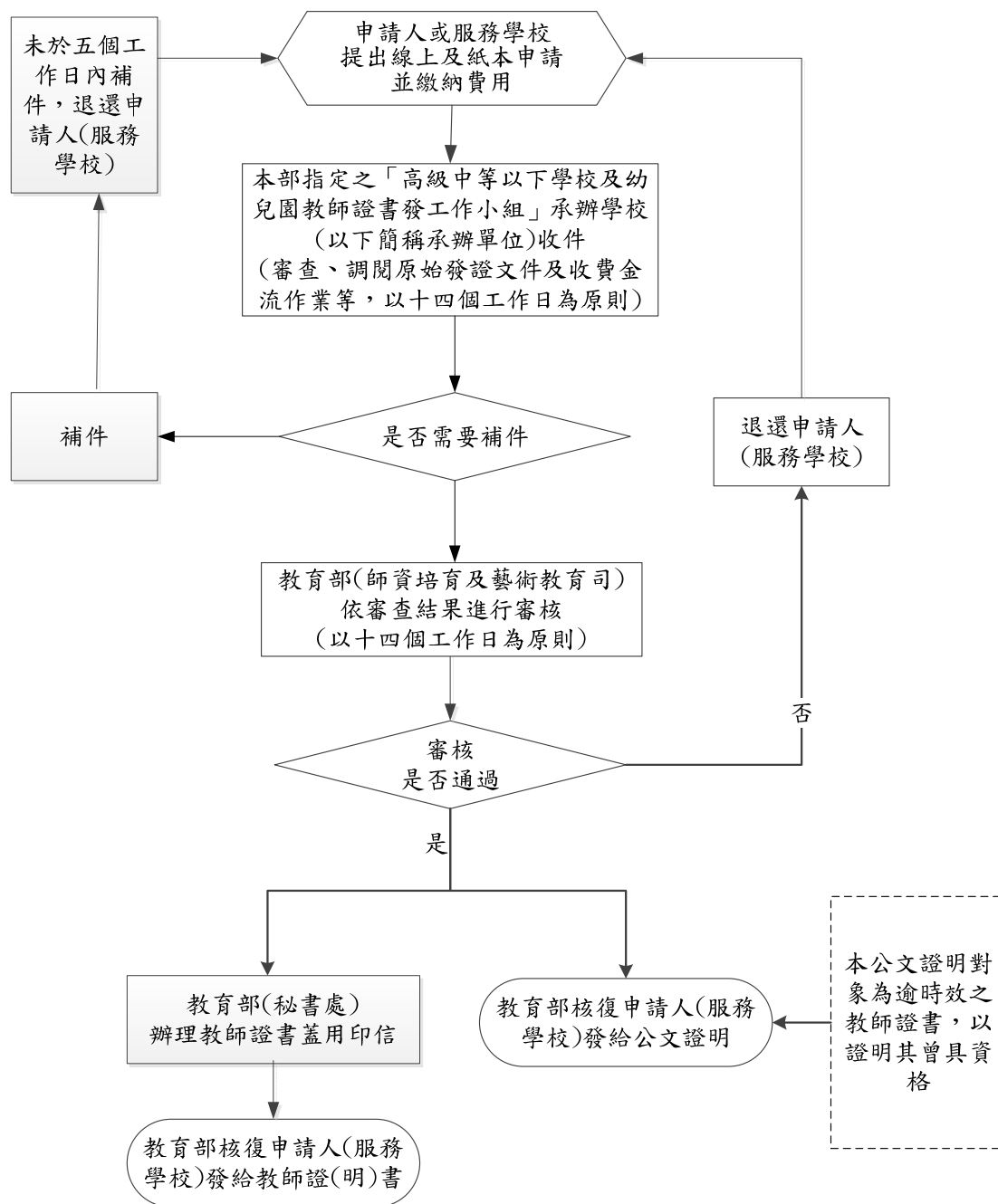


### 高級中等以下學校及幼兒園教師證書補發、換發流程圖



### 高級中等以下學校及幼兒園教師證書補發、換發申請書

申請人姓名		英文姓名 (*以英文正楷書寫)		相片 (請繳交最近一年內 正面半身彩色一吋 脫帽相片電子檔)
聯絡電話		手機		
寄送地址	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>			
(現職教師統一寄送至任教學校)				
電子郵件				
申請理由	貴部(或前臺灣省政府教育廳)於 年 月 日 字第 號發給教師證書，茲因： <input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 變更( <input type="checkbox"/> 姓名、 <input type="checkbox"/> 國民身分證統一編號) <input type="checkbox"/> 毀損(請敘明毀損情形： <input type="text"/> ) <input type="checkbox"/> 變更其它(請敘明理由： <input type="text"/> ) 請予補發，如有虛報情事，應負法律責任。  <div style="text-align: right;">_____ 申請人姓名(簽章)</div>			
教師證書 申請類別	<input type="checkbox"/> 中等學校 科 <input type="checkbox"/> 國民中學 學習領域 專長 <input type="checkbox"/> 高級中等學校 科 <input type="checkbox"/> 高級中等學校 群 科 專長 <input type="checkbox"/> 高級中等學校/國民中學 學習領域 科 <input type="checkbox"/> 國民小學 專長 <input type="checkbox"/> 幼兒園 <input type="checkbox"/> 特殊教育學校(班)教育階段 組 科(領域專長) <input type="checkbox"/> 其他(登記制)			
繳費紀錄	<input type="checkbox"/> 線上刷卡 <input type="checkbox"/> 超商繳款 <input type="checkbox"/> ATM 轉帳			
繳款證明 黏貼				

國民身分證影本  
或修業期間之合法停留、居留或定居之證明文件影本

有效護照影本或最高學歷英文證件影本

## 高級中等以下學校及幼兒園教師證書補發、換發檢核表

申請學校： 申請人：		填表日期：		
項次	檢核內容	無	檢核	覆核
1	學校公文（非現職教師免附）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	補(換)發申請書（含最近一年內正面半身彩色一寸脫帽照片電子檔、最新國民身分證影本或修業期間合法停留或定居之證明文件影本、有效護照影本或最高學歷英文證件影本、繳款證明） <u>※申請書需由申請人簽章</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	在職證明書或離職證明書等相關資料 <u>※82年8月1日以前取得教師證書者須提出自取得教師證書後至92年7月31日止無超過10年未任教職之相關文件，82年8月1日後取得教師證書者免附。</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	戶口名簿(包括詳細記事)影本或其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)1份 <u>※證書應記載事項內容變更換發證書者須檢附。</u> <u>※其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)係指戶籍謄本。</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	教師證書正本 <u>※除證書遺失外，其餘申請案件皆須將原證書正本繳回註銷</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
檢核人員核章	申請人簽章		學校人事主管	
承辦單位審查結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 補發教師證(明)書 <input type="checkbox"/> 換發教師證(明)書 <input type="checkbox"/> 未通過，原因為： 電話聯絡紀錄： 通知人員： 通知時間： 補件時間：		審查人員核章	
備註	1. 檢核單位，請確實依相關規定檢核，完成後於檢核項目打「√」，如有不實，自負法律責任。 2. 灰底部分送件單位請勿填寫。 3. 申請資料請寄送至承辦單位「高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發作業工作小組」。			

承辦單位受理申請日期：\_\_\_\_\_

## 高級中等以下學校及幼兒園教師證書誤繕換發申請書

申請人姓名	英文姓名 (*以英文正楷書寫)	相片 (請繳交最近一年 內正面半身彩色 一寸脫帽相片 電子檔)
聯絡電話	手機	
身分證字號 (居留證證 號)	出生年月日	民國 年 月 日 (西元 年 月 日)
畢結(肄)業 系(所)	學校 _____ 學院 _____ 學系學士班(碩士班)	
寄送地址	□□□-□□□ (現職教師統一寄送至任教學校)	
電子郵件		
申請理由	貴部(或前臺灣省政府教育廳)於 年 月 日 字第 _____ 號發給教師證書,茲因: <input type="checkbox"/> 誤植(請敘明理由: _____) 申請誤繕換發證書者,需具不可歸責於當事人之原因,如有虛報情事, 應負法律責任。 _____ 申請人姓名(簽章)	
教師證書 申請類別	<input type="checkbox"/> 中等學校 _____ 科 <input type="checkbox"/> 國民中學 _____ 學習領域 _____ 專長 <input type="checkbox"/> 高級中等學校 _____ 科 <input type="checkbox"/> 高級中等學校 _____ 群 _____ 科 <input type="checkbox"/> 高級中等學校/國民中學學習領域 _____ 科 <input type="checkbox"/> 國民小學 _____ 專長 <input type="checkbox"/> 幼兒園 <input type="checkbox"/> 特殊教育學校(班)教育階段 _____ 組 _____ 科(領域專 長) <input type="checkbox"/> 其他(登記制)	

國民身分證影本  
或修業期間之合法停留、居留或定居之證明文件影本

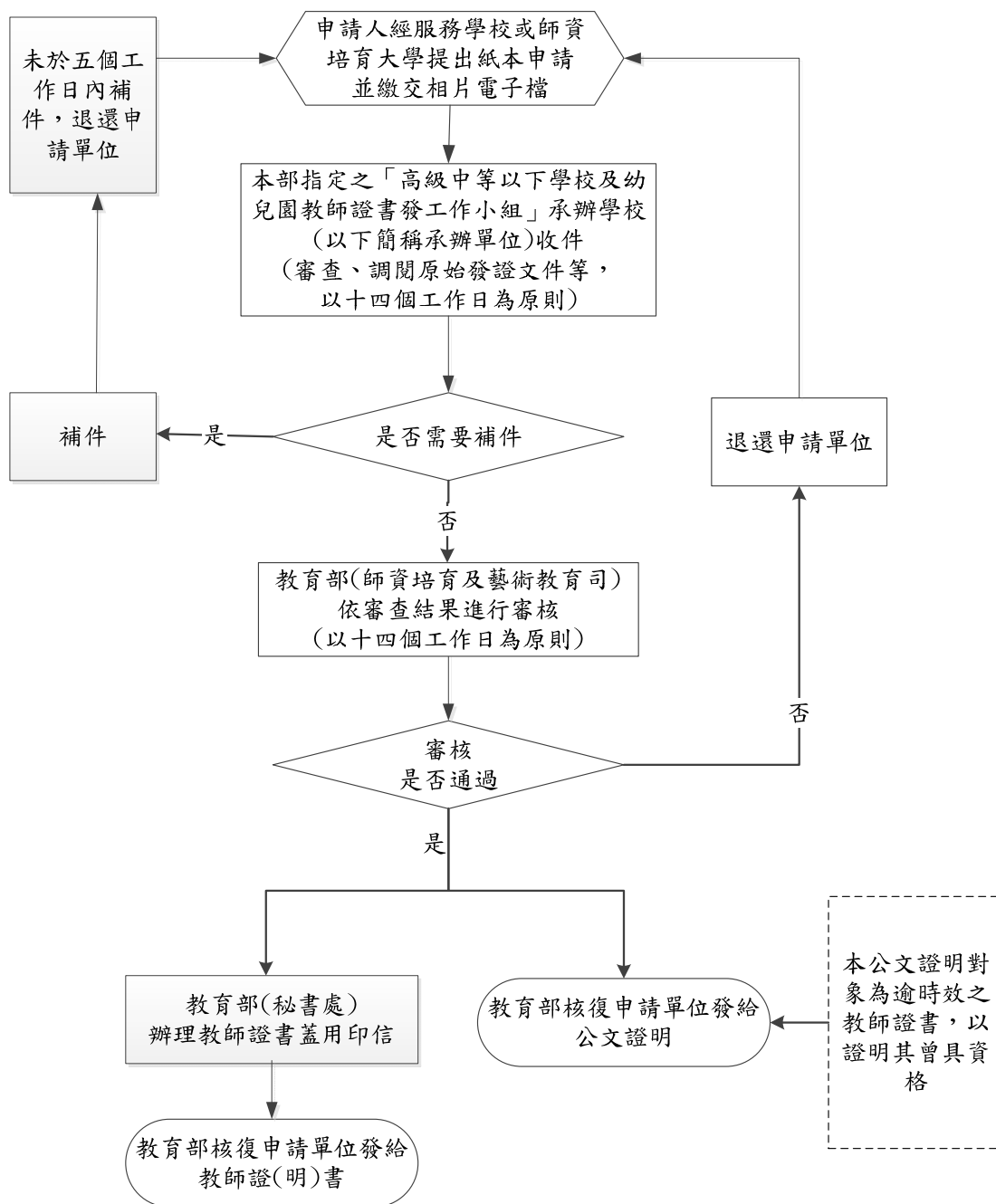
有效護照影本或最高學歷英文證件影本

## 高級中等以下學校及幼兒園教師證書誤繕換發檢核表

申請學校： 申請人：		填表日期：		
項次	檢核內容	無	檢核	覆核
1	學校公文	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	誤繕換發申請書（含最近一年內正面半身彩色一寸脫帽照片電子檔、最新國民身分證影本或修業期間合法停留或定居之證明文件影本、有效護照影本或最高學歷英文證件影本） <u>※申請書需由申請人簽章</u> <u>※需另行繳交照片電子檔至初審承辦單位「高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發作業工作小組」，其他文件俟誤繕需求提供。</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	在職證明書或離職證明書等相關資料 <u>※82年8月1日以前取得教師證書者須提出自取得教師證書後至92年7月31日止無超過10年未任教職之相關文件，82年8月1日後取得教師證書者免附。</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	戶口名簿（包括詳細記事）影本或其他戶籍資料證明文件（包括詳細記事）1份 <u>※姓名、出生日期或國民身分證統一編號誤繕者附之。</u> <u>※其他戶籍資料證明文件（包括詳細記事）係指戶籍謄本。</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	教師證書正本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
檢核人員核章	申請人簽章	學校人事主管 或師資培育大學師培中心主管		
承辦單位審查結果	<input type="checkbox"/> 通過換發教師證(明)書 <input type="checkbox"/> 未通過，原因為： 電話聯絡紀錄： 通知人員： 通知時間： 補件時間：		審查人員核章	
備註	1. 檢核單位，請確實依相關規定檢核，完成後於檢核項目打「√」，如有不實，自負法律責任。 2. 灰底部分送件單位請勿填寫。 3. 申請資料請寄送至承辦單位「高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發作業工作小組」。			

承辦單位受理申請日期：\_\_\_\_\_

### 高級中等以下學校及幼兒園教師證書誤繕換發流程圖





## 代為申辦教師資格證明文件切結書

代為申辦人國民身分證正面影本	代為申辦人國民身分證反面影本

教師\_\_\_\_\_（國民身分證統一編號：\_\_\_\_\_，出生年月日：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日），業於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日逝世，因申請撫卹須出具教師資格證明文件，本人\_\_\_\_\_（與教師之關係：\_\_\_\_\_）茲代為申辦，本資格證明文件不另他用，如有不實，應負法律責任。

此致

教育部

代為申辦人：\_\_\_\_\_（簽章）

國民身分證統一編號：

地址：

連絡電話：

中 華 民 國      年      月      日